

**STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH w ZESPOLE
SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2
IM. WOJCIECHA KILARA
W RZESZOWIE**

Spis treści

Akty prawne:.....	3
Podstawowe terminy:.....	4
ROZDZIAŁ I Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6
ROZDZIAŁ II Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia uczniów.....	14
ROZDZIAŁ III Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego	16
<i>I. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”</i>	<i>16</i>
<i>II. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej.....</i>	<i>17</i>
<i>III. Procedura postępowania, w przypadku, gdy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie.....</i>	<i>17</i>
<i>IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest inny uczeń.....</i>	<i>19</i>
<i>V. Procedura postępowania w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest pracownik szkoły.....</i>	<i>20</i>
<i>VI. Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”.....</i>	<i>20</i>
<i>VII. Procedura „Niebieskie karty”</i>	<i>20</i>
<i>VIII. Działania podejmowane przez wychowawcę (pedagoga/psychologa) w ramach procedury „Niebieskie Karty”:</i>	<i>22</i>
ROZDZIAŁ IV.....	23
Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy.....	23
ROZDZIAŁ V	24
Zasady ochrony danych osobowych małoletniego	24
ROZDZIAŁ VI.....	25
Zasady ochrony wizerunku ucznia.....	25
ROZDZIAŁ VII	26
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie.....	26
<i>I. Procedura postępowania na wypadek cyberprzemocy w szkole.....</i>	<i>27</i>
ROZDZIAŁ VIII.....	29
Zasady aktualizacji i monitorowania standardów ochrony małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów ochrony małoletnich	29
ROZDZIAŁ IX.....	30
Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania.....	30
ROZDZIAŁ X	31
Zapisy końcowe	31
SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:	32

Akty prawne:

- *U. 2023 poz. 1606 Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw.*
- *Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. z dnia 23 grudnia 1991 r.)*
- *Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).*
- *Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493)*
- *Ustawa z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 r., poz.1304 ze zmianami)*
- *Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 1997.88.553 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego – akty prawne regulujące m.in. interwencję w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka.*
- *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U.2023.0.984 tj.)*
- *Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lipca 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. 2020 poz. 1309).*
- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U.2023.0.900 t.j.)*
- *Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich z dn. 9 czerwca 2022. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1700).*
- *Kodeksu postępowania karnego – art. 304, Kodeksu karnego – art.162,*
- *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*

Podstawowe terminy:

- 1) **Dyrektor szkoły, Dyrektor** – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie
- 2) **Szkoła, jednostka** – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Muzycznych nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie
- 3) **pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej, pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny;
- 4) **nauczyciel** – pracownik pedagogiczny zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
- 5) **partner współpracujący ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. ZOZ Rzeszów - higienistka);
- 6) **uczeń** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie
- 7) **małoletni** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 8) **opiekun ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 9) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 10) **zgoda opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 11) **krzywdzenie małoletniego** – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego, zaniedbywanie lub inne działanie na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym nauczyciela/pracownika szkoły, a krzywdzenie to powoduje, lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.

Krzywdzeniem jest każdy rodzaj przemocy:

- a) **przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia lub też zagrażać życiu.
- b) **przemoc psychiczna** – to zamierzone działanie przeciw drugiej osobie, naruszające jej prawa i dobra osobiste, w formie m.in.: poniżania, upokarzania i ośmieszania małoletniego, nieustannej krytyki, wciągania małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowania nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać;

- c) **cyberprzemoc** - to przemoc z użyciem urządzeń elektronicznych, najczęściej telefonu bądź komputera. Bywa określana także jako cyberbullying, nękanie, dręczenie, prześladowanie w Internecie, umieszczanie nieprawdziwych, obraźliwych, upokarzających treści/zdjęć/filmików w Sieci. Niezależnie od określenia, jej celem zawsze jest wyrządzenie krzywdy drugiej osobie.
 - d) **przemoc seksualna** – to każdy akt seksualny popełniony wbrew woli innej osoby. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, obcowanie płciowe z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);
 - e) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnienie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom;
 - f) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 12) **dane osobowe ucznia** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację ucznia Zespół Szkół Muzycznych nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie np.: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer pesel, imiona rodziców;
- 13) **osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich** – to osoba wyznaczona przez Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie, sprawująca nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 14) **osoba odpowiedzialna za Internet** - to wyznaczony przez Dyrektora Szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ I

Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem a pracownikami szkoły oraz zachowania niedozwolone wobec małoletnich

I. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

- 1) Dyrektor szkoły, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem uczniów/dzieci lub z opieką nad nimi, zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Dyrektor szkoły uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. Najpierw zakładane jest konto w systemie informatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji. Istnieje możliwość pozyskania informacji również z ogólnodostępnego rejestru osób, do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej 15 roku życia wydała postanowienie o wpisie;
- 3) informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego Dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy;
- 4) Dyrektor od kandydata pobiera kserokopię informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności (kserokopię potwierdza się za zgodność z oryginałem).
- 5) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informacje z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi bądź informacje z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla w/w celów.
- 6) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczpospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach, pod rygorem odpowiedzialności karnej.
- 7) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa – pod rygorem odpowiedzialności karnej – oświadczenie o tym fakcie

wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych.

- 8) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: „Jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
- 9) Dyrektor uzyskuje informacje w Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych prowadzonym przez Ministra Edukacji i Nauki, informacja ta jest drukowana i dołączana do części A akt osobowych związanych z nawiązaniem stosunku pracy i akt osobowych pracownika;
- 10) oświadczenia o zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych dla nauczycieli (załącznik nr 1), dla administracji i obsługi (załącznik nr 2); oświadczenie o poufności dla administracji i nauczycieli (załącznik nr 3), dla obsługi (załącznik nr 4), oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki (załącznik nr 5) oraz przyjętą Polityką Antymobbingową (załącznik nr 6) w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciech Kilara w Rzeszowie składają pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni.

II. Zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z uczniami:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Pracownicy traktują ucznia z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami obowiązują wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych oraz inne osoby współpracujące ze szkołą (stażyści, praktykanci, wolontariusze itp.);
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszych Standardów;
- 4) pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami, zachowań odpowiednich do sytuacji, zapewniających bezpieczeństwo i sprawiedliwe traktowanie każdego ucznia;
- 5) pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
 - a) zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem;

- b) uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
- c) nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy go, nie upokarza, nie ośmiesza, nie poniża i nie obraża;
- d) na forum klasy nie odczytuje, nie komentuje prac ucznia (sprawdzianów, kartkówek, zadań) bez zgody ucznia;
- e) nie dewaluuje osiągnięć i pracy ucznia, nie wyśmiewa wytworów jego pracy na forum klasy;
- f) nie zobowiązuje ucznia do dochowywania tajemnicy przed rodzicami/opiekunami prawnymi w jakiejkolwiek sprawie;
- g) dostosowuje ton i natężenie głosu do sytuacji;
- h) dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem wynikający ze specyfiki przedmiotu; nauczyciel na początku etapu edukacyjnego informuje o metodach nauczania i aspektach kontaktu fizycznego wynikającego ze specyfiki nauczanego przedmiotu;
- i) dopuszczalny jest kontakt fizyczny z uczniem i podjęcie przez pracownika niezbędnych czynności w sytuacji niespodziewanego zachowania ucznia, które może zagrażać bezpieczeństwu jego i/lub innych np.:
 - wybiegnięcie, nagłe opuszczenie pomieszczenia szkolnego bez zgody nauczyciela, niereagowanie na wezwanie powrotu;
 - nagłe i nieustępujące akty przemocy fizycznej skierowane przeciwko osobom lub rzeczom (napady szału, agresji) oraz przeciwko sobie;
 - nagłe i niekontrolowane zachowania ucznia, wynikające z jego dysfunkcji lub niepełnosprawności;
- j) dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem, który ma mu zapewnić pomoc i wsparcie w sytuacjach takich jak:
 - pomoc uczniom w czynnościach samoobsługowych
 - pierwsza pomoc przedmedyczna
 - kiedy dziecko przejawia samoistną potrzebę bliskości, związaną z wiekiem lub przeżyciami emocjonalnymi
 - kiedy dziecko inicjuje kontakt;
- k) dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem w celu budowania pozytywnych relacji uczeń – nauczyciel (np. przybicie piątki, uścisk dłoni itp.);

- l) pracownik szkoły w kontakcie z uczniami nie ujawnia wrażliwych informacji o innym uczniu;
 - m) uczeń ma prawo do prywatności; odstąpienie od zasad poufności jest uzasadnione w sytuacji zagrożenia jego bezpieczeństwa, zdrowia i/lub życia, a uczeń o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany;
 - n) w obecności uczniów nie stosuje wulgaryzmów, obraźliwych gestów i nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym ani nie stosuje gróźb karalnych;
 - o) pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, statusu społecznego, wyznania, pochodzenia etnicznego i niepełnosprawności;
 - p) pracownikowi szkoły bezwzględnie zabrania się: nawiązywać relacji seksualnej z uczniem, składać uczniowi propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniać takich treści, proponować uczniowi alkoholu, wyrobów tytoniowych, narkotyków, dopalaczy itp.;
 - q) nauczyciel wyznacza uniom jasne granice postępowania i egzekwuje konsekwencje za ich nieprzestrzeganie.
- 6) Wychowawcy klas/nauczyciele instrumentu głównego zobowiązani są – po przeszkoleniu – do przedstawienia uczniom Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w szkole i zapewnienia ich, iż w sytuacji doświadczania przemocy otrzymają odpowiednią pomoc.
- 7) W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z Procedurami Interwencyjnymi obowiązującymi w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie.
- 8) Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczucie.
- 9) Komunikacja z uczniami w szkole odbywa się poprzez: rozmowy bezpośrednie nauczycieli z uczniami, porady i konsultacje indywidualne, tablice informacyjne, platformę Microsoft Teams, pocztę służbową, e-dziennik.
- 10) Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym poza godzinami pracy, wskazane jest użycie:
- służbowego e-maila;
 - służbowego komunikatora;

- dziennika elektronicznego.

Dopuszcza się kontakt z uczniami poprzez komunikatory (m.in. Messenger, WhatsApp itp.) lub/i telefon komórkowy ucznia - za zgodą rodziców - w celach edukacyjnych.

Dopuszczalny jest kontakt telefoniczny z rodzicem ucznia, gdy zajdzie taka potrzeba.

- 11) Wszelkie kontakty z uczniami poza szkołą powinny wynikać z działań edukacyjno-wychowawczych i odbywać się za zgodą dyrekcji, w porozumieniu z rodzicem/opiekunem prawnym.
- 12) W przypadku, gdy pracownika łączy z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, rodziców uczniów i pracowników.

III. Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

- 1) Uczniowie mają prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku, także w szkole. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo.
- 2) Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania określonych w statucie szkoły.
- 3) Uczniowie uznają prawo innych uczniów do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny/społeczny, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych uczniów – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennosc.
- 4) Zachowanie i postępowanie uczniów wobec kolegów/koleżanek/innych osób, nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
- 5) Kontakty między uczniami powinny cechować się wysoką kulturą osobistą, np. używaniem zwrotów grzecznościowych typu: proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmością; życzliwością; wolnym od wulgaryzmów językiem; kontrolą swojego zachowania i wyrażaniem emocji adekwatnych do sytuacji; wyrażaniem sądów i opinii w sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.
- 6) Relacje między uczniami powinny charakteryzować się akceptacją i wzajemnym

- szacunkiem, a konflikty należy rozwiązywać w sposób konstruktywny bez użycia siły.
- 7) Uczniowie nie mogą kpić z kolegów/koleżanek, wyśmiewać się z ich słabości, wyśmiewać ich, poniżać, ośmieszać.
 - 8) Uczniowie we wzajemnych kontaktach nie powinni mieć poczucia zagrożenia czy odczuwać wrogości ze strony kolegów/koleżanek.
 - 9) Uczniowie mają prawo do własnych poglądów, ocen i spojrzenia na świat oraz wyrażania ich, pod warunkiem, że sposób ich wyrażania wolny jest od agresji i przemocy oraz nikomu nie wyrządza krzywdy.
 - 10) Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia/uczniów jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, powinien zareagować – znaleźć pomoc dla osoby pokrzywdzonej u osoby dorosłej.

IV. Niedozwolone zachowania małoletnich w szkole:

- 1) Niedopuszczalne jest stosowanie agresji i przemocy wobec uczniów/innych osób:
 - a) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, na przykład:
 - bicie, uderzenie, popychanie, kopanie, szarpanie, poszturchiwanie, opluwanie;
 - wymuszenia i groźby z użyciem siły;
 - nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
 - fizyczne zaczepki;
 - zmuszanie innej osoby (z użyciem siły) do podejmowania niewłaściwych, niebezpiecznych działań;
 - rzucanie w kogoś przedmiotami;
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do osoby pokrzywdzonej;
 - b) agresji i przemocy psychicznej/cyberprzemocy w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska;
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie, ośmieszanie;
 - bezpośrednie obrażanie;
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie;
 - chowanie rzeczy, przekładanie ubrań/butów w szatni, by osoba pokrzywdzona nie mogła ich znaleźć;
 - groźby;
 - poniżanie;
 - wykluczanie, izolacja od grupy, milczenie;
 - wulgarne gesty;

- śledzenie/szpiegowanie;
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y;
 - obraźliwe wiadomości umieszczane na forach internetowych, w mediach społecznościowych, na utworzonych grupach (Messenger, Whatsapp i inne);
 - obraźliwe/nieprawdziwe informacje umieszczane w Sieci dewaluujące daną osobę;
 - przerabiane, ośmieszające zdjęcia umieszczane w Sieci, rozsyłane do różnych osób, itp.
 - telefony, e-maile, SMS-y, wiadomości przesyłane poprzez różnego typu komunikatory internetowe zawierające groźby, treści poniżające, wulgarne, zastraszające;
 - straszenie;
 - szantażowanie;
- c) przemoc seksualnej, na przykład:
- dotykanie w miejsca intymne;
 - naruszanie nietykalności cielesnej drugiej osoby, budzące jej dyskomfort;
 - pokazywanie treści pornograficznych innym osobom;
- 2) Niedopuszczalne jest również:
- stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w szkole lub klasie, przynoszenie do szkoły ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji;
 - nieuzasadnione opuszczenie sali lekcyjnej, bez zgody nauczyciela;
 - wagarowanie;
 - wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły w trakcie przerwy lub lekcji;
 - celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w szkole (kontynuowanie zagrażającego zachowania pomimo zwracania uwagi przez nauczyciela);
 - celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu;
 - niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych i przerw międzylekcyjnych, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych;
 - palenie papierosów (w tym e-papierosów), picie alkoholu, używanie środków psychoaktywnych (narkotyków, dopalaczy, leków niezgodnie z ich przeznaczeniem itp.);
 - niestosowne odzywanie się do kolegów/koleżanek/pracowników szkoły i innych osób; używanie wulgaryzmów;

- celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności szkolnej;
- kradzież/przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności szkolnej.
- wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy od uczniów;
- rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami; udział w bójce;
- szykanowanie uczniów lub innych osób w szkole z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu;
- znęcanie się (współdziałanie w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie);
- aroganckie zachowanie wobec innych;
- fotografowanie lub filmowanie innych uczniów/pracowników szkoły bez ich zgody;
- upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób;
- stosowanie wobec innych uczniów/innych osób różnych form cyberprzemocy.

Jeśli uczeń stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w szkole pomoc, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

ROZDZIAŁ II

Rozpoznawanie czynników ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy szkoły zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach z zakresu rozpoznawania czynników ryzyka doświadczania przemocy przez małoletnich. Szkolenie organizuje dyrektor szkoły.
2. Pracownicy szkoły w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich np.:
 - 1) uczeń przychodzi do szkoły bez zjedzenia posiłku w domu, często nie ma drugiego śniadania, picia; często jest głodny
 - 2) uczeń kradnie/ zabiera innym jedzenie, pieniądze itp.;
 - 3) uczeń jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 4) rozwój, wzrost i waga ucznia jest nieadekwatna do wieku i nie wynika z problemów zdrowotnych;
 - 5) uczeń nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, leków, okularów itp.;
 - 6) uczeń nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - 7) przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktów nie wynikające z zaburzeń ze spektrum autyzmu;
 - 8) uczeń ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić, obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 9) podawane przez ucznia wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczeń często je zmienia;
 - 10) uczeń nadmiernie zakrywa ciało, nieadekwatnie do sytuacji i pogody;
 - 11) uczeń boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - 12) uczeń prezentuje zachowania lękowe, depresyjne, unikające;
 - 13) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana w zachowaniu ucznia (np. zachowuje się agresywnie, samookalecza się, izoluje się od innych, stale unika chodzenia do szkoły, ma problemy z koncentracją uwagi, „wyłącza się”);
 - 14) uczeń cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości, itp., nie mające uzasadnienia w badaniach medycznych;
 - 15) świat wirtualny zastępuje uczniowi świat rzeczywisty;
 - 16) uczeń używa środków psychoaktywnych;

- 17) w pracach plastycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 18) uczeń jest rozbudzony seksualnie nieadekwatnie do wieku i sytuacji;
- 19) uczeń jest nadmiernie skoncentrowany na tematach związanych z płciowością;
- 20) uczeń dotyka inne osoby w miejsca intymne;
- 21) uczeń ucieka z domu;
- 22) uczeń mówi, że doświadcza przemocy.

Rzadko się zdarza, aby dziecko było dotknięte tylko jednym rodzajem przemocy. Każdej formie krzywdzenia towarzyszy przemoc emocjonalna. Zawsze powinna zwrócić uwagę pracownika szkoły nagła zmiana w zachowaniu dziecka: wycofywanie się z kontaktu, „niewidzialne dziecko”, agresja słowna i fizyczna.

3. Niepokojące zachowania rodziców/opiekunów prawnych mogące wskazywać na to, że dziecko jest krzywdzone przez rodzica/rodziców/opiekunów prawnych to:
 - 1) rodzic/opiekun prawny podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń dziecka;
 - 2) rodzic/opiekun prawny odmawia kontaktu, nie utrzymuje kontaktów z wychowawcą ucznia;
 - 3) rodzic/opiekun prawny mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje dziecko;
 - 4) rodzic/opiekun prawny nie interesuje się losem i problemami swojego dziecka;
 - 5) rodzic/opiekun prawny zaniedbuje potrzeby swojego dziecka;
 - 6) rodzic/opiekun prawny przekracza granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym względem dziecka;
 - 7) rodzic/opiekun prawny nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

ROZDZIAŁ III

Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

I. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadamianie sądu opiekuńczego oraz osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”

1. Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - 1) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia;
 - 2) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną;
 - 3) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
 - 4) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej;
 - 5) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające w niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Małoletniego należy traktować jako osobę doznającą przemocy domowej w sytuacji, gdy był on ofiarą lub świadkiem takiej przemocy.
3. Świadek przemocy domowej to osoba, która posiada wiedzę na temat stosowania przemocy domowej lub widziała akt przemocy domowej.
4. Przez osobę doznającą przemocy domowej należy także rozumieć małoletniego będącego świadkiem przemocy domowej.
5. Procedury podejmowania interwencji zawarte są w Procedurze zakładania „Niebieskiej Karty”. Należy się do nich zastosować każdorazowo w sytuacji podejrzenia przemocy lub krzywdzenia ucznia.

II. Procedura postępowania, w przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej

1. W sytuacji kiedy uczeń zgłasza pracownikowi szkoły, że doświadcza lub jest świadkiem przemocy domowej z udziałem dorosłych domowników i/lub niepełnoletniego rodzeństwa, pracownik powiadamia o sytuacji dyrektora/wicedyrektora.
2. Dyrektor/ wicedyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora/ wicedyrektora przeprowadza rozmowę z uczniem.
3. Dyrektor/ wicedyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora wzywa do szkoły rodzica/opiekuna prawnego niebędącego podejrzanym o stosowanie przemocy domowej.
4. Przeprowadzona zostaje rozmowa wyjaśniająca z rodzicem/ opiekunem prawnym (który nie jest podejrzany o stosowanie przemocy). Gdy nie ma konieczności podjęcia dalszej interwencji, uczeń zostaje objęty opieką wychowawcy i specjalisty szkolnego, jego sytuacja jest monitorowana.
5. W przypadku konieczności podjęcia interwencji związanej z pomocą krzywdzonemu uczniowi dyrektor/ wicedyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora/ wicedyrektora wypełnia Kartę Interwencji (załącznik nr 8), gdzie opisuje całe zdarzenie i podjęte działania. Zostaje ona wypełniona, gdy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie.
6. Gdy zagrożone jest zdrowie i/ lub życie dziecka obowiązuje „Procedura postępowania, w przypadku, gdy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie”.

III. Procedura postępowania, w przypadku, gdy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie

1. O podejrzeniu popełnienia przestępstwa dotyczącego przemocy wobec ucznia może poinformować w szkole sam uczeń, jego rodzice, rówieśnicy lub osoby dorosłe.
2. Gdy nauczyciel lub inny pracownik szkoły otrzyma zgłoszenie o podejrzeniu, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie/życie albo sam zauważy znamiona przemocy, zgłasza ten fakt do dyrektora/wicedyrektora szkoły i wypełnia Kartę Interwencji (załącznik nr 8).
3. Następnie dyrektor/wicedyrektor stosownie do zaistniałej sytuacji:

- 1) powołuje Zespół Wsparcia i wyznacza osobę do przeprowadzenia rozmowy z uczniem, któremu należy zapewnić komfort psychiczny;
 - 2) wzywa do szkoły pogotowie ratunkowe, jeżeli stan zdrowia ucznia wskazuje na zagrożenie jego zdrowia lub życia;
 - 3) sam – lub osoba przez niego wyznaczona – zawiadamia i wzywa do szkoły rodzica/opiekuna prawnego, który nie jest sprawcą podejrzanego czynu, a w przypadku, gdy oboje rodzice są wskazywani przez ucznia jako osoby stosujące przemoc, należy wezwać najbliższą osobę pełnoletnią wskazaną przez dziecko.
 - 4) Jeżeli nie ma możliwości pozostawienia ucznia w bezpiecznym środowisku rodzinnym, Dyrektor/Wicedyrektor Szkoły zawiadamia o tym fakcie Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
4. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, w tym wykorzystania seksualnego lub gdy zagrożone jest jego życie, uczeń zostaje objęty działaniami Zespołu Wsparcia.
 5. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły lub pedagog/psycholog/osoba wskazana przez dyrektora/wicedyrektora wdraża procedurę „Niebieskie Karty”.
 6. Dyrektor/ wicedyrektor wnioskuje do Sądu Rejonowego w Rzeszowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
 7. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia przez osobę niespokrewnioną z uczniem, dyrektor/wicedyrektor szkoły składa zawiadomienie na Policję lub/i do Prokuratury.
 8. W przypadku, gdy wychowawca/nauczyciel podejrzewa, że uczeń jest zaniedbywany lub jego rodzice są niewydolni wychowawczo, proponuje skorzystanie ze wsparcia psychologa/pedagoga szkolnego i wskazuje instytucje, w których można uzyskać pomoc, w tym również materialną. Jeśli sytuacja ucznia nie ulegnie poprawie, Dyrektor/Wicedyrektor zawiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej i ewentualnie wnioskuje do Sądu Rejonowego w Rzeszowie do III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

Zadania zespołu wsparcia:

- 1) w miarę możliwości przeprowadzić rozmowę z dzieckiem i/lub z rodzicem;
- 2) ustalić Indywidualny Plan Wsparcia (załącznik nr 9), w którym określa się sposób wsparcia oraz czas trwania udzielanej pomocy;
- 3) udzielić stosownego wsparcia;
- 4) dokonuje ewaluacji udzielanej pomocy.

IV. Procedura postępowania w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest inny uczeń

W przypadku, gdy sprawcą przemocy jest inny uczeń osoba interweniująca ma za zadanie:

1. Zabezpieczyć ofiarę i odizolować od sprawcy;
2. Ustalić okoliczności zdarzenia;
3. Założyć Kartę Interwencji (w przypadku zdarzeń zagrażających zdrowiu i/lub życiu);
4. Przekazać sprawcę Dyrektorowi/Wicedyrektorowi szkoły lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu – odizolować ofiarę od poszkodowanego;
5. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona ma za zadanie:
 - 1) powiadomić rodziców ucznia – sprawcy, wezwać ich do szkoły;
 - 2) powiadomić rodziców ucznia – poszkodowanego; w razie potrzeby wezwać ich do szkoły;
 - 3) niezwłocznie zawiadomić pogotowie ratunkowe, gdy stan zdrowia poszkodowanego ucznia tego wymaga;
 - 4) niezwłocznie powiadomić policję w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała);
 - 5) zabezpieczyć ewentualne dowody przestępstwa i przekazać je policji;
6. Wobec ucznia - sprawcy przemocy wyciągnięte są konsekwencje zgodne ze Statutem Szkoły.
7. Po wszczęciu procedur poszkodowany uczeń i sprawca przemocy (w przypadku, gdy jest uczniem szkoły) zostają objęci opieką i pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Sytuacja wychowawcza jest monitorowana przez wychowawców we współpracy z pedagogami i psychologiem.
8. W przypadku zdarzeń zagrażających zdrowiu i/lub życiu zostaje powołany Zespół Wsparcia.
9. Jeżeli działania wychowawcze w przypadku sprawcy przemocy nie przyniosły zmiany w jego zachowaniu, dyrektor/ wicedyrektor wysyła wniosek do Sądu Rejonowego w Rzeszowie III Wydział Rodzinny i Nieletnich o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.
10. Rodzice poszkodowanego ucznia oraz ucznia – sprawcy przemocy są informowani, gdzie mogą skorzystać ze specjalistycznej pomocy.

V. Procedura postępowania w przypadku, gdy sprawcą przemocy jest pracownik szkoły

1. W sytuacji kiedy uczeń zgłasza, że doświadcza przemocy ze strony pracownika szkoły, osoba przyjmująca zgłoszenie powiadamia o sytuacji dyrektora/wicedyrektora.
2. Dyrektor/ wicedyrektor lub osoba wskazana przez dyrektora/ wicedyrektora przeprowadza rozmowę z uczniem/ uczniami (jeśli są świadkowie).
3. Dyrektor/ wicedyrektor wzywa pracownika do złożenia wyjaśnień.
4. W przypadku zdarzeń zagrażających zdrowiu i/lub życiu dyrektor/ wicedyrektor zakłada Kartę Interwencji (załącznik nr 8).
5. W zależności od ustaleń podejmuje dalsze kroki przewidziane przez odrębne przepisy.

VI. Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”

1. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi składową procedur interwencyjnych Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie.
2. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
3. Każde powzięcie informacji przez pracownika szkoły o zaistnieniu przemocy domowej nakazuje wszczęcie procedury „Niebieskie Karty”.
4. Podjęcie interwencji nie wymaga zgody ucznia dotkniętego przemocą, jego rodziców/ opiekunów prawnych w tym rodzica/rodziców stosujących przemoc domową.
5. Wszczęcie procedury na terenie szkoły następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta A”, w obecności ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową. Wszczynając procedurę podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi.

VII. Procedura „Niebieskie Karty”

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy domowej wobec dziecka następuje wszczęcie procedury poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta - A” (załącznik nr 15) przez wychowawcę/pedagoga szkolnego/psychologa/nauczyciela, który powziął

informację na ten temat bądź zostało mu to zgłoszone. O wyżej wymienionym fakcie zostaje powiadomiony dyrektor/ wicedyrektor szkoły.

2. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy wobec dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, prawnego lub faktycznego opiekuna nie będącego sprawcą przemocy. Jeżeli osobami wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową wobec dziecka są oboje rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności najbliższej osoby pełnoletniej. Działania te powinny być przeprowadzane w miarę możliwości w obecności psychologa.
3. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniowi, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową. Podejmowanie interwencji nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą.
4. Rozmowę z uczniem, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności oraz zapewniających bezpieczeństwo.
5. Formularz „Niebieska Karta – B” (załącznik nr 16) przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie która zgłosiła podejrzenie. Karty tej nie przekazuje się osobie wobec której istnieją podejrzenia co do stosowania przemocy.
6. Przekazanie wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” do przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wszczęcia procedury. Kopię wypełnionego formularza „Niebieska Karta – A” pozostawia się w dokumentacji szkolnej.
7. Jeżeli w trakcie działań dokonywanych przez wychowawcę/pedagoga/psychologa/nauczyciela zachodzi podejrzenie, że osoba, wobec której istnieje podejrzenie stosowania przemocy domowej, dopuściła się po raz kolejny jej stosowania, wypełnia się formularz „Niebieska Karta – A” w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesyła go do przewodniczącego Zespołu interdyscyplinarnego.
8. Wszystkie działania są dokumentowane.
9. Dalsze kroki - zgodnie z rozporządzeniem w sprawie procedury „Niebieskie Karty” - podejmowane są przez uprawnione do tego podmioty.

VIII. Działania podejmowane przez wychowawcę (pedagoga/psychologa) w ramach procedury „Niebieskie Karty”:

1. Udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu, faktycznemu lub osobie najbliższej o:
 - 1) możliwościach uzyskania pomocy w szczególności psychologicznej, prawnej, socjalnej i pedagogicznej oraz wsparcia, w tym o instytucjach i podmiotach świadczących specjalistyczną pomoc na rzecz osób dotkniętych przemocą domową;
 - 2) możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięte przemocą domową;
2. Organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową.
3. Może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc domową, na temat konsekwencji stosowania przemocy domowej oraz informuje te osoby o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii i udziale w programach oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową.
4. Monitoruje sytuację i potrzeby ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą domową.

ROZDZIAŁ IV

Zasady ustalenia planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

1. W ramach procedury interwencyjnej pedagog, psycholog wraz z wychowawcą lub/i innym nauczycielem, zapewniają wsparcie psychologiczno-pedagogiczne zgodnie z potrzebami pokrzywdzonego ucznia (rozmowy z uczniem pokrzywdzonym, rodzicem, sprawcą, prowadzenie mediacji – działania te są dokumentowane w e-dzienniku pedagoga, psychologa). W przypadku podjęcia interwencji związanej z pomocą krzywdzonemu uczniowi wypełniana jest Karta Interwencji, gdzie opisywane jest całe zdarzenie i podjęte działania. Karta Interwencji wypełniana jest kiedy uczeń doświadczył przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystywania seksualnego lub zagrożone jest jego życie. Kartę Interwencji wypełnia osoba, do której uczeń zwrócił się o pomoc lub która jest świadkiem zdarzenia. Następnie przekazuje informację do dyrektora. Dyrektor/Wicedyrektor powołuje Zespół Wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia. Karta Interwencji stanowi załącznik nr 8.
2. W skład Zespołu Wsparcia każdorazowo wchodzi wychowawca, pedagog, psycholog szkolny oraz osoba, która przyjęła zgłoszenie (o ile jest pracownikiem pedagogicznym). Zespół może poszerzyć dyrektor/wicedyrektor do większej ilości osób, w zależności od potrzeb.
3. Celem spotkań Zespołu jest ustalenie planu działań i dobranie odpowiednich form pomocy psychologiczno–pedagogicznej dla pokrzywdzonego ucznia.
4. Zespół Wsparcia tworzy, w porozumieniu z rodzicem, IPW (Indywidualny Plan Wsparcia – załącznik nr 9), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w dokumentacji ucznia.
5. IPW zawiera informacje o podjętych działaniach oraz zakładany czas trwania wsparcia.
6. Zespół opracowujący IPW jest zobowiązany do zachowania tajemnicy zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych.
7. Dokumenty dotyczące pracy z uczniem są przechowywane w gabinecie dyrektora (w szafie pancerniej). Informacje zawarte w e-dzienniku są dostępne dla nauczycieli pracujących z dzieckiem.

ROZDZIAŁ V

Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe ucznia podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz na podstawie Polityki Bezpieczeństwa Szkoły.

1. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
2. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym, na podstawie odrębnych przepisów;
3. Pracownik pedagogiczny szkoły jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołów przedmiotowych, zespołów wychowawczych, zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sekcji instrumentalnych;
4. Dostęp do danych osobowych mogą uzyskiwać osoby niebędące pracownikami szkoły, np.: praktykanci pedagogiczni po uzupełnieniu druku o poufności oraz za zgodą rodzica;
5. Pracownik szkoły nie udostępnia informacji o dziecku i jego sytuacji rodzinnej osobom postronnym;
6. Pracownik szkoły nie wypowiada się w sprawie dziecka lub jego opiekuna w kontakcie z osobami postronnymi;
7. Pracownik szkoły, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może wypowiedzieć się w kontakcie z osobami postronnymi o sprawie dziecka lub jego opiekuna – po wyrażeniu zgody przez opiekuna dziecka;
8. Pracownik szkoły może wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację ucznia.

ROZDZIAŁ VI

Zasady ochrony wizerunku ucznia

Pracownicy szkoły uznając prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku ucznia.

1. Upublicznienie przez pracownika szkoły wizerunku ucznia utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna ucznia. Zgoda na przetwarzanie wizerunku i publikację danych osobowych przez Zespół Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie znajduje się w załączniku nr 10. Zgoda na przetwarzanie wizerunku podpisywana jest przez rodzica w momencie zapisywania ucznia do szkoły oraz ponawiana jest na początku każdego roku szkolnego. Może ona być zmieniona w dowolnym momencie.
2. Upublicznianie wizerunku ucznia wynikające z jego udziału w konkursach pozaszkolnych opiera się na zasadach ustalonych przez organizatorów konkursów.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VII

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony uczniów przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie

1. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu:
 - 1) szkoła zapewnia pracownikom i uczniom możliwość korzystania z Internetu w czasie trwania zajęć oraz poza nimi;
 - 2) ruch w sieci Resman jest na bieżąco monitorowany i archiwizowany;
 - 3) sieć szkolna jest zabezpieczona. Zabezpieczenie zapewniają filtry działające w sieci Resman, które zapewniają ochronę przed niebezpiecznymi treściami;
 - 4) komputery są na bieżąco aktualizowane przez użytkowników;
 - 5) komputery są zabezpieczone mocnymi hasłami;
 - 6) komputery uczniowskie w pracowni komputerowej są dodatkowo zabezpieczone przed niebezpiecznymi treściami za pomocą oprogramowania OpiekunWEB.
 - 7) każdy nauczyciel, który umożliwia uczniom dostęp do Internetu, ma obowiązek nadzorowania i informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 8) w ramach godzin wychowawczych i zajęć z informatyki przeprowadza się z uczniami warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu;
 - 9) szkoła udostępnia uczniom i rodzicom w różnej formie materiały na temat bezpieczeństwa w sieci.
3. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, nauczyciel informatyki stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia. Przekazuje tę informację Dyrektorowi/ Wicedyrektorowi, a następnie wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem prowadzi działania wychowawcze. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy wychowawca/psycholog/pedagog uzyska informację, że którykolwiek z uczniów jest krzywdzony, podejmuje działania opisane w Procedurze Postępowania na Wypadek Cyberprzemocy w Szkole.

I. Procedura postępowania na wypadek cyberprzemocy w szkole

1. Osobą zgłaszającą fakt krzywdzenia w Sieci może być poszkodowany uczeń, jego rodzice, inni uczniowie oraz świadkowie zdarzenia.
2. Jeśli wiedzę o występowaniu cyberprzemocy posiada nauczyciel niebędący wychowawcą, powinien przekazać informację wychowawcy klasy lub pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
3. Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem/psychologiem dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
4. Jeżeli sprawcą cyberprzemocy jest uczeń naszej szkoły należy:
 - 1) przeprowadzić rozmowę z uczniem, której celem jest ustalenie okoliczności zajścia, wspólnie zastanowić się nad przyczynami i poszukać rozwiązania sytuacji problemowej;
 - 2) jeśli w zdarzeniu brała udział większa liczba uczniów, należy rozmawiać z każdym z nich osobno;
 - 3) omówić z uczniem skutki jego postępowania i poinformować o konsekwencjach regulaminowych zgodnie ze Statutem biorąc pod uwagę: rozmiar, rangę szkody, czas trwania krzywdzenia, czy był to pojedynczy incydent, świadomość popełnianego czynu i rodzaj rozpowszechnianego materiału;
 - 4) poinformować o zdarzeniu rodziców sprawcy cyberprzemocy;
 - 5) poinformować o zdarzeniu rodziców ofiary cyberprzemocy oraz o działaniach podjętych przez szkołę;
 - 6) wypełnić Kartę Interwencji – gdy sprawa jest poważna (załącznik nr 8) ; Kartę Interwencji wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie
 - 7) zobowiązać sprawcę do zaprzestania swojego działania i usunięcia z sieci szkodliwych materiałów;
 - 8) ustalić ze sprawcą sposób zadośćuczynienia wobec ofiary cyberprzemocy.
5. Nauczyciel informatyki o ile to możliwe, zabezpiecza dowody cyberprzemocy.
6. Rodzice sprawcy zostają poinformowani o przebiegu zdarzenia, zapoznani z materiałem dowodowym, z decyzją w sprawie dalszego postępowania, powiadomieni o podjętych przez szkołę środkach wychowawczych wobec ucznia.
7. Dyrektor szkoły powiadamia policję i Sąd Rodzinny III Wydział Rodzinny i Nieletnich o sprawie w sytuacji, gdy:

- 1) szkoła wykorzystała wszystkie dostępne środki wychowawcze, a ich zastosowanie nie przyniosło pożądaných rezultatów i zachowanie ucznia wskazuje na przejaw demoralizacji;
 - 2) jeżeli poważne przypadki cyberprzemocy przebiegają z naruszeniem prawa (np. groźby karalne, propozycje seksualne, publikowanie nielegalnych treści);
 - 3) rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły i uczeń nie zaniechał dotychczasowego postępowania.
8. Ofiara cyberprzemocy jest otoczona w szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną. Wychowawca wraz z osobą udzielającą pomocy monitorują sytuację ucznia sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane dalsze działania przemocowe.
9. Rodzice poszkodowanego ucznia mają prawo zgłosić sprawę na policję niezależnie od procedur obowiązujących w szkole.
10. Jeżeli sprawcą cyberprzemocy jest osoba spoza szkoły, rodzice poszkodowanego ucznia bezpośrednio zgłaszają sprawę na policję.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady aktualizacji i monitorowania Standardów Ochrony Małoletnich oraz zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Opracowaniem Standardów zajmuje się Zespół d.s. Standardów Ochrony Małoletnich powołany przez Dyrektora szkoły.
2. Standardy Ochrony Małoletnich zostaną przedstawione pracownikom na spotkaniu dotyczącym w/w standardów. Dokumentem potwierdzającym zapoznanie się pracowników ze Standardami będzie podpis na oświadczeniu (załącznik nr 7).
3. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
4. Dyrektor szkoły wyznacza osoby odpowiedzialne za Standardy Ochrony Małoletnich.
5. Osoby wchodzące w skład Zespołu d.s. Standardów Ochrony Małoletnich:
 - monitorują realizację Standardów;
 - reagują na ich naruszenie;
 - prowadzą rejestr zgłoszeń interwencji;
 - koordynują zmiany w Standardach.
6. Osoby odpowiedzialne za realizację Standardów zobowiązane są do przeprowadzania wśród pracowników szkoły (nie rzadziej niż raz na 2 lata) ankiety (załącznik nr 11), której analizę przedstawią Radzie Pedagogicznej.
7. W ankiecie pracownicy szkoły mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w szkole.
8. Monitoring obejmuje również przeprowadzenie ankiety wśród uczniów (załącznik nr 12) oraz rodziców (załącznik nr 13), dotyczącej świadomości rodzajów pomocy realizowanych przez szkołę w ramach Standardów Ochrony Małoletnich.
9. Opracowaniem, monitorowaniem i wprowadzaniem zmian zajmuje się Zespół do spraw Standardów Ochrony Małoletnich.
10. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom szkoły nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.
11. Dyrektor/Wicedyrektor szkoły na bieżąco identyfikuje potrzeby informacyjne i szkoleniowe nauczycieli dot. Standardów Ochrony Małoletnich.

ROZDZIAŁ IX

Zasady udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem szkoły ogólnodostępnym dla pracowników szkoły, uczniów oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej szkoły, dostępny w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, w bibliotece szkolnej oraz w widocznym dla uczniów miejscu.
3. Dokument zostanie przedstawiony i omówiony z rodzicami/opiekunami prawnymi na pierwszym zebraniu po jego utworzeniu, na pierwszym zebraniu po rozpoczęciu roku szkolnego i każdorazowo po wprowadzeniu zmian.
4. Rodzic/opiekun prawny podpisuje oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie (załącznik nr 14).
5. Nauczyciele wychowawcy na lekcji wychowawczej mają obowiązek zapoznania uczniów ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby uczniowie mogli je zrozumieć niezależnie od wieku. Standardy Ochrony Małoletnich dla uczniów opracowane są w wersji skróconej.

ROZDZIAŁ X

Zapisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Dokumentacja Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie regulująca politykę ochrony dzieci:
 - 1) Statut Szkoły;
 - 2) Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
 - 3) Procedury interwencyjne.

SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:

- Załącznik nr 1 – oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych dla nauczycieli;
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o zdolności do czynności prawnych i korzystania z praw publicznych dla administracji i obsługi
- Załącznik nr 3 oświadczenie o poufności dla nauczycieli
- Załącznik nr 4 – oświadczenie o poufności dla administracji i obsługi
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Kodeksu Etyki w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie
- Załącznik nr 6 – oświadczenie o zapoznaniu się z postanowieniami Polityki Antymobbingowej w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie
- Załącznik nr 7 – oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich dla pracownika
- Załącznik nr 8 – Karta Interwencji
- Załącznik nr 9 – Indywidualny Plan Wsparcia (IPW)
- Załącznik nr 10 – zgoda na przetwarzanie wizerunku
- Załącznik nr 11 – ankieta dla pracowników szkoły
- Załącznik nr 12 – ankieta dla uczniów
- Załącznik nr 13 – ankieta dla rodziców/opiekunów uczniów
- Załącznik nr 14 – oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich
- Załącznik nr 15 – Formularz procedury „Niebieskie Karty” - „NIEBIESKA KARTA – A”
- Załącznik nr 16 – Informacja dla osób doznających przemocy domowej – „NIEBIESKA KARTA – B”

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko nauczyciela)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zgodnie z Art.10 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela z późn. zm.

- mam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z praw publicznych,
- nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne, dyscyplinarne ani postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

.....
(podpis pracownika)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA O SPEŁNIENIU WYMAGAŃ
WYNIKAJĄCYCH Z ART.6 USTAWY O PRACOWNIKACH
SAMORZĄDOWYCH**

Ja niżej podpisany(a)
zamieszkały(a)
legitymujący(a) się dowodem osobistym
wydanym przez

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 S 1 Kodeksu karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” oświadczam że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- mam nieposzlakowaną opinię.

.....
(miejsowość — data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Zespół Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie
miejsce pracy

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie pracy na rzecz Zespołu Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie, zostałem/łam zapoznany/na z zasadami oraz przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych w tym:

- z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),
- z Polityką Ochrony Danych Osobowych obowiązującej w Zespole Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie.

W związku z powyższym zobowiązuje się do:

- przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu niezbędnym do realizacji zadań wynikających z mojego zakresu obowiązków lub zadań zleconych przez pracodawcę,
- do zachowania poufności wszelkich informacji (w tym informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO), do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem, nieuprawnionym dostępem oraz przetwarzaniem,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

Poufności powyższych informacji zobowiązuje się do chować również po zakończeniu zatrudnienia.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
imię i nazwisko pracownika

.....
stanowisko

Zespół Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie
miejsce pracy

OŚWIADCZENIE O ZOBOWIĄZANIU DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

Oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie pracy na rzecz Zespołu Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie, zobowiązuje się do:

- do zachowania poufności wszelkich informacji (w tym informacji stanowiących dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1) RODO), do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych,
- zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia tych informacji.

Poufności powyższych informacji zobowiązuje się dochować również po zakończeniu zatrudnienia.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

pracownik Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie oświadczam,
że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 20/2012/11/12 Dyrektora Zespołu Szkół
Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie z dnia 23.01.2012 r. w sprawie Kodeksu
etycznego postępowania w placówce szkolnej i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis pracownika, data)

Rzeszów, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

pracownik Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Zarządzenia Nr 21/2012/11/12 Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie z dnia 24.01.2012 r. w sprawie Polityki Antymobbingowej w placówce szkolnej i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

.....
(podpis pracownika, data)

.....

(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH
W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W ZESPOLE SZKÓŁ
MUZYCZNYCH NR 2 IM. WOJCIECHA KILARA W RZESZOWIE**

Ja, niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im. Wojciecha Kilara w Rzeszowie i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
(podpis pracownika, data)

KARTA INTERWENCJI

Data przyjęcia zgłoszenia/ powzięcia informacji:

Imię i nazwisko ucznia:

Przyczyna interwencji:
.....
.....

Dodatkowe ważne informacje (np. aktualny stan psychofizyczny ucznia, sprzymierzeńcy ucznia w środowisku domowym, inne):
.....
.....
.....

Osoba zawiadamiająca dyrektora/wicedyrektora o podejrzeniu krzywdzenia (imię i nazwisko):
.....

Osoba/osoby wyznaczone przez dyrektora/wicedyrektora do podjęcia działań w ramach interwencji.....
.....

Data i podpis dyrektora:

Opis podjętych działań (np. rozmowa z dzieckiem, rozmowa z rodzicem/rodzicami/ opiekunami prawnymi, współpraca z instytucjami zewnętrznymi)	Data

<p>Forma podjętych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa <input type="checkbox"/> wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka/ rodziny <input type="checkbox"/> powiadomienie Policji <input type="checkbox"/> szkolna pomoc psychologiczno – pedagogiczna w formie: <input type="checkbox"/> inny rodzaj interwencji, jaki? 	
<p>Wynik interwencji:</p>	

Podpis osoby sporządzającej:

INDYWIDUALNY PLAN WSPARCIA

Imię i nazwisko ucznia		
Planowany okres wsparcia		
Opis planowanych działań		
Terminy spotkań z uczniem/ osobami wspierającymi ucznia	Data	Uczestnicy spotkania/przebieg spotkania
Efekty działań		
Data zakończenia wsparcia		

Terminy spotkań z uczniem/ osobami wspierającymi ucznia	Data	Uczestnicy spotkania/przebieg spotkania

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Oświadczam, że **świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę** na wykorzystanie zdjęć i materiałów filmowych zawierających **wizerunek mojego dziecka**

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zarejestrowanych podczas: zajęć, uroczystości, zawodów, konkursów, projektów, wycieczek i innych imprez organizowanych przez Zespół Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie **i publikację ich:** na stronie internetowej Placówki, na gazetkach szkolnych, w kronikach, na profilach internetowych zarządzanych przez ZSM2 (np. facebook, youtube), oraz w mediach, na ulotkach, na plakatach w celu promowania i informowania o działalności Placówki.

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana dziecka jest Zespół Szkół Muzycznych Nr 2, ul. Jana III Sobieskiego 15, 35-002 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych,
3. Dane osobowe Pani/Pana dziecka (wizerunek) będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, lub do momentu wycofania zgody. Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Wizerunek Pani/Pana dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promowania i informowania o działalności Zespołu Szkół Muzycznych Nr 2 w Rzeszowie,
5. Ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych swojego dziecka. Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.....
Data i czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkół Muzycznych Nr 2, ul. Jana III Sobieskiego 15, 35-002 Rzeszów, reprezentowany przez Dyrektora Zespołu.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl, lub pisemnie na adres administratora danych.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Państwa dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130000 złotych, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

b) na etapie zawierania umowy: na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy, której przedmiotem jest: dostawa i wydanie obiadów dla uczniów OSM I st. w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie

4. Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, oraz inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów ogólnych, oraz instytucje na mocy wiążących umów (np. w celu rozliczenia środków unijnych, w celu rozliczenia środków publicznych).

5. Okres przechowywania danych osobowych:

Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a umowy przez okres 10 lat.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;

b) żądania usunięcia danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO);

c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;

d) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO,

7. Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia poniżej 130 000 złotych.

8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.

**MONITORING STANDARDÓW -
ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY ZSM NR 2 W Rzeszowie**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz treść dokumentu “Standardy Ochrony Małoletnich” w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie?		
2.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?		
3.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?		
4.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika? Jeżeli tak, to jakie?		
5.	Czy masz uwagi/sugestie/przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole “Standardami Ochrony Małoletnich”? Jeżeli tak, to jakie?		

MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2 W RZESZOWIE

Instrukcja: Odpowiedz na każde z poniższych pytań. Zaznacz odpowiedź TAK lub NIE wpisując „X” w odpowiednim kwadracie. Zwróć uwagę, że w przypadku niektórych pytań, wymagane jest rozwinięcie odpowiedzi lub odpowiedź opisowa.

Lp.	Pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej szkole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Czy wiesz, czym jest przemoc domowa/przemoc rówieśnicza?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Czy doświadczyłeś przemocy domowej?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Czy doświadczyłeś przemocy w szkole?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy domowej, wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy w szkole wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	Czy kiedykolwiek zwracałeś się o pomoc do osób pracujących w szkole (np. nauczyciela, wychowawcy, pedagoga, psychologa, dyrektora, pracownika administracji, obsługi), gdy doświadczałeś przemocy domowej lub przemocy w szkole?	<input type="checkbox"/> Jeśli TAK, do kogo?	<input type="checkbox"/> Jeśli NIE, dlaczego? - nie doświadczyłem przemocy <input type="checkbox"/> - bałem się <input type="checkbox"/> - wstydziłem się <input type="checkbox"/> - inne (podaj jakie)
8.	Czy wiesz jak zareagować, gdy jesteś świadkiem stosowania przemocy wobec Twojej koleżanki lub kolegi?	<input type="checkbox"/> Jeśli TAK, co zrobisz?	<input type="checkbox"/>
9.	Czy wiesz jak zareagować, gdy jesteś świadkiem stosowania przemocy wobec członka Twojej rodziny?	<input type="checkbox"/> Jeśli TAK, co zrobisz?	<input type="checkbox"/>

10.	Czy otrzymałeś pomoc od osoby pracującej w szkole, gdy zgłosiłeś, że doświadczyłeś przemocy domowej lub przemocy w szkole?	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	Nie doświadczyłem takiej przemocy <input type="checkbox"/>
11.	Z jakim problemem/problemami zwracałeś się do osoby pracującej w szkole?	Odpowiedź:..... - Nie miałem potrzeby zwracać się o pomoc <input type="checkbox"/>		
12.	Co Twoim zdaniem można poprawić lub zmienić w Standardach Ochrony Małoletnich, aby osoby doznające przemocy w szkole lub w domu miały zapewnioną pomoc i czuły się bezpiecznie?	Odpowiedź:		

**MONITORING STANDARDÓW - ANKIETA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW
UCZNIÓW ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2 W RZESZOWIE**

1. Czy Pani/Pan zna Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 w Rzeszowie?
 - tak**
 - nie**

2. Czy Pani/Pana zdaniem Standardy Ochrony Małoletnich są przestrzegane w naszej szkole?
 - tak**
 - nie**, ponieważ.....
.....

3. Czy Pani/Pana zdaniem należy coś poprawić lub zmienić, aby osoby doznające przemocy w szkole miały zapewnioną pomoc i czuły się bezpiecznie?
 - nie**
 - tak**, należy

4. Czy Pani/Pana zdaniem należy coś poprawić lub zmienić, aby osoby doznające przemocy domowej miały zapewnioną pomoc i czuły się bezpiecznie?
 - nie**
 - tak**, należy

.....
(miejsowość, data)

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA MAŁOLETNEIGO O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNUCH
W ZESPOLE SZKÓŁ MUZYCZNYCH NR 2 W RZESZOWIE**

Ja, oświadczam, że zapoznałam/em się
ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Zespole Szkół Muzycznych nr 2 im.
Wojciecha Kilara Rzeszowie.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ²⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ³⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)²⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą powyższą tabelę

II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie).....</i>						
Przemoc psychiczna³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie).....</i>						

Przemoc seksualna³⁾ zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie).....						
Przemoc ekonomiczna³⁾ nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie).....						
Inne³⁾ zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! w przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY w ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA w PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”

tak (kiedy? gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak nie nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak nie nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE?
(TAK/NIE)¹⁾**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! w przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			

*Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty”
(np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾*

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)		
Doprowadzenie do wytrzeźwienia		
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych		
na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		

Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej		
Powiadomienie organów ścigania		
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia		
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość		
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową		
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej		
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”		
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni		
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej		
Inne (wymień jakie?)		

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			
Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ
(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwe

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. w przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań

„NIEBIESKA KARTA – B”

Informacja dla osób doznających przemocy domowej

Co to jest procedura „niebieskie karty”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). w trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

Co to jest przemoc domowa?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Kto może być osobą doznającą przemocy domowej?

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż, oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

Najczęstsze formy przemocy domowej:

- 1) **Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.
- 2) **Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie,

- poniżanie i inne.
- 3) **Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.
 - 4) **Przemoc ekonomiczna:** nielożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.
 - 5) **Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.
 - 6) **Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całonocne schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępstwem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

Wykaz placówek funkcjonujących na twoim terenie, udzielających pomocy i wsparcia osobom doznającym przemocy domowej:

Lp.	Nazwa instytucji/organizacji	Adres instytucji/organizacji	Telefon	Adres e-mail
1	Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Interwencji Kryzysowej Miejskiego	ul. Skubisza 4 35-207 Rzeszów	17 863 53 89	

	Ośrodka Pomocy Społecznej w Rzeszowie			
2	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Rzeszowie	ul. Jagiellońska 26 35-025 Rzeszów	17 853-39-27, 17 853-57-53, 17 853-51-33	
3	MOPS - Zespół Pracowników Socjalnych ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej	ul. Poniatowskiego 10 53-026 Rzeszów	17 863 71 56	
4	Podkarpacki Ośrodek Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w Rzeszowie - Ośrodek Pomocy Pokrzywdzonym w Rzeszowie	ul. Fredry 4/58 35-005 Rzeszów	17 86 20 122 796-600-429	
5	Ośrodek Wczesnej Interwencji oraz Diagnostyki i Rehabilitacji Dzieci i Młodzieży przy ZOZ nr 2	ul. Fredry 9 35-005 Rzeszów	17 8613600	
6	Ośrodek Wczesnej Interwencji	ul. E. Plater 7 35-079 Rzeszów	17 8520510	

Możesz zadzwonić do:

- **Numer alarmowy 112**
- **Telefony zaufania: 116111- telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży; 800 121 121 – Dziecięcy Telefon Rzecznika Praw Dziecka; 22 594 91 00 - Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji.**
- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18⁰⁰–22⁰⁰ w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17⁰⁰–21⁰⁰) oraz **tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18⁰⁰–22⁰⁰).
- **Poradnia e-mailowa:** niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- **Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226** (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9³⁰ do 15³⁰, od godz. 15³⁰ do 9³⁰ włączony jest automat).