

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE  
PANDEMII COVID-19 NA TERENIE  
Zespołu Szkół Muzycznych nr 2 im.  
W. Kilara w Rzeszowie**

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy**

1. ZSM nr 2 im. W. Kilara w Rzeszowie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Rzeszów, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Nauki.
2. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.
3. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do szkoły osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:
  - zachowanie 1,5-metrowego dystansu odległości, zakrycie nosa i ust,
  - obowiązkowa dezynfekcja rąk,
  - ograniczone przemieszczanie się po szkole, ograniczony kontakt z pracownikami szkoły.
4. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji. O wszelkich zmianach w tym zakresie należy natychmiast powiadomić szkołę.
5. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk lub umyć ręce używając wody i mydła.
6. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.30 – 19.00 (OSM I st.), 7.00 – 20.00 (PSM I st. i SM II st.).
7. Termometr do pomiaru temperatury znajduje się w sekretariacie.
8. Sale, w których odbywają się zajęcia, są porządkowane i dezynfekowane w zależności od potrzeb, minimum dwa razy dziennie.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych czasem zajęć godzinach.
4. Na terenie szkoły nie mogą przebywać rodzice i opiekunowie oczekujący na odebranie dzieci po zakończeniu zajęć.
5. Rodzice mogą uczestniczyć jedynie w lekcji indywidualnej dziecka, wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z nauczycielem.
6. Ogranicza się do niezbędnego minimum przychodzenie i przebywanie na terenie szkoły osób trzecich.

7. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej 2 sposoby skutecznego kontaktu (telefon, mail itp.), w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nie zabiera do szkoły przedmiotów niepotrzebnych.
10. Sale lekcyjne oraz części wspólne są regularnie wietrzone. W poszczególnych salach lekcyjnych nauczyciele decydują o obowiązku stosowania osłony ust i nosa. Obowiązek ten dotyczy zarówno uczniów, jak i pracowników szkoły.
11. Rodziców zobowiązuje się do przekazania powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki jest dostosowany do potrzeb uczniów i możliwości szkoły.
2. Należy przestrzegać zachowania odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Jednorazowo w bibliotece może przebywać jedna osoba wypożyczająca.
4. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję powierzchni użytkowanych.
5. Przyjęte pozycje należy odłożyć na okres 2 dni w wydzielone miejsce, odizolowane od innych egzemplarzy.

### **§ 4**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora oraz nauczyciela przedmiotu głównego.
3. Nauczyciel, który zauważył objawy choroby u ucznia, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
5. Osoba wyznaczona przejmuje opiekę nad dzieckiem do czasu przyjazdu rodziców. Izoluje je, nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie oraz pozostaje z dzieckiem w izolatorium z zachowaniem dystansu 1,5 m. Po przyjeździe opiekę przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej.
6. Dalsze kroki są podejmowane w oparciu o istniejące procedury.

### **§ 5**

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów chorobowych, nie powinien przychodzić do szkoły.
2. O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
3. Jeśli stan chorobowy ujawni się w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione i izoluje się. Pracownik przebywa w dostępnym pomieszczeniu do momentu przybycia odpowiednich służb.
4. Dyrektor powiadamia o sytuacji właściwe służby oraz organ prowadzący.

5. Obszar, w którym poruszał się i przemieszczał pracownik, należy poddać dezynfekcji.
6. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.