

# REGULAMIN REKRUTACJI DO SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA

## PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 493)

## I. WARUNKI OGÓLNE

1. O przyjęcie do klasy pierwszej szkoły muzycznej II stopnia może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy co najmniej 10 lat oraz nie więcej niż 23 lata.
2. Dyrektor Szkoły każdego roku powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną, zwaną dalej komisją, celem przeprowadzenia rekrutacji oraz wyznacza jej przewodniczącego. Dyrektor ze względu na różne specjalności kształcenia może podzielić komisję na zespoły kwalifikacyjne liczące co najmniej 3 osoby. Każda komisja instrumentalna zastrzega sobie prawo do przerywania utworów wykonywanych przez kandydatów.
3. Z przebiegu egzaminu wstępnego komisja rekrutacyjna sporządza odpowiedni protokół, obejmujący w szczególności listę kandydatów, którzy przystąpili do egzaminu wstępnego oraz uzyskane przez nich oceny. Ocena komisji rekrutacyjno- kwalifikacyjnej jest ostateczna.
4. Kandydat składa w sekretariacie szkoły wymagane dokumenty. Termin składania dokumentów oraz termin egzaminów wstępnych ustala Dyrektor szkoły. Powyższe ustalenia podaje się do publicznej wiadomości na tablicach ogłoszeń wewnątrz szkoły, afiszach i środkach masowego przekazu. Dokumenty te można także przesłać na adres mailowy szkoły.
5. Kwestionariusz zawiera:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – imiona rodziców;
  - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - d) numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – numer telefonu kandydata.
6. Do wniosku obowiązkowo dołącza się zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w placówce artystycznej, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. Wniosek bez zaświadczenia lekarskiego nie będzie brany pod uwagę przy sporządzaniu listy kandydatów.

7. Szkoła może wyrazić zgodę na naukę dzieci niepełnosprawnych, pod warunkiem, że odpowiednia komisja lekarska umożliwi uczęszczanie dziecka do tego typu szkoły, a komisja rekrutacyjna zakwalifikuje dziecko do podjęcia nauki.

8. Po upływie terminu składania kwestionariuszy, komisja sporządza listę kandydatów dopuszczonych do egzaminu wstępnego wraz ze szczegółowymi terminami. Informacje te będą podane na stronie internetowej szkoły.

9. Dane osobowe kandydatów oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana w szkole przez okres kształcenia ucznia.

10. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych przechowywane są przez okres roku.

11. Rekrutacja ma charakter konkursowy. Do szkoły zostają przyjęci kandydaci z najwyższą punktacją, zgodnie z limitem miejsc.

12. Dopuszcza się tworzenie listy rezerwowej, z której kandydaci przyjmowani są w przypadku nie zgłoszenia się lub rezygnacji uczniów w miesiącu wrześniu.

13. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu wstępnego. Aby uzyskać kwalifikację, wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 18 punktów z egzaminu praktycznego oraz 16 punktów z egzaminu teoretycznego.

14. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podaje się do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 5 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

15. Dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych nie mogą przystąpić do badania zdolności w ustalonym terminie dopuszcza się ustalenie dodatkowego terminu wyznaczonego przez dyrektora szkoły.

**16. Kandydat przyjęty do szkoły zobowiązany jest potwierdzić do dnia 20 sierpnia chęć podjęcia nauki w szkole.**

#### **17. Przyjęcie do klas wyższych niż pierwsze.**

Dla kandydatów ubiegających się i przyjęcie do klasy wyższej, niż pierwsza przeprowadza się egzamin kwalifikacyjny. Przystępując do egzaminu należy wykazać się wiedzą i umiejętnościami właściwymi wszystkim przedmiotom realizowanym w klasie niższej. Przepis ust. 6 stosuje się.

17.1 Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności opowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

17.2. W sprawdzeniu wiedzy muzycznej oraz instrumentu głównego obowiązuje punktacja od 0 – 25. **Wymagane jest uzyskanie minimalnej ilości 18 punktów z egzaminu z instrumentu oraz 16 punktów z wiedzy teoretycznej.**

**17.3. Egzamin kwalifikacyjny może zostać przeprowadzony tylko, jeśli szkoła posiada możliwości przyjęcia ucznia.** W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do szkoły przyjęci zostaną kandydaci, którzy uzyskali wyższą ilość punktów.

18. W przypadku przechodzenia ucznia z innej publicznej szkoły lub w przypadku wniosku kandydata o przyjęcie w trakcie roku szkolnego przepis ust. 6 i 17 stosuje się odpowiednio.

## **II. WYMAGANIA W ZAKRESIE EGZAMINU WSTĘPNEGO DO SZKOŁY MUZYCZNEJ II STOPNIA**

19. Egzaminy wstępne do SM II st. mają charakter konkursowy.

20. Egzamin wstępny do klasy I SM II stopnia obejmuje wyłącznie część praktyczną z gry na instrumencie.

21. Egzamin praktyczny polega na wykonaniu przygotowanego programu przed komisją rekrutacyjną. Wymagania programowe stanowią załącznik do dokumentu.